

Załącznik nr 4.1 do Umowy - Harmonogram Realizacji Przedsięwzięcia i dokonywania wydatków.xlsx

Należy wykazać wszystkie kluczowe zadania/etapy rzeczowej realizacji przedsięwzięcia poprzez powielenie wierszy tabeli (zgodnie z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia wsparciem).

Należy wpisać planowane całkowite koszty netto na poszczególne zadania oraz koszty netto ponoszone na realizację tych zadań w poszczególnych kwartałach ( w zł ). UWAGA: Kwoty należy wpisywać w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to druga cyfra po przecinku jest zwiększana o jeden, a trzecia i wszystkie kolejne są usuwane. Natomiast jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku pozostaje bez zmian, a trzecia i wszystkie kolejne są usuwane.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia: .....										
	Wyszczególnienie zadań (zgodnie z wnioskiem o objęcie wsparciem):	2024-2026	2024				2025				2026
		Całkowite koszty netto przedsięwzięcia w podziale na zadania (w zł)	kwartał				kwartał				kwartał
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I      II
1		0,00									
2		0,00									
3		0,00									
4		0,00									
5		0,00									
6		0,00									
7		0,00									
8		0,00									
9		0,00									
10		0,00									
11		0,00									
12		0,00									
Koszty netto przedsięwzięcia ogółem (w zł) 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kwota przyznanego wsparcia z KPO (w zł)											
Wnioskowana kwota z KPO (w zł) 2		zgodnie z wnioskiem	-	-	-	-	-	-	-	-	-

wszystkie wydatki ogółem w ramach przedsięwzięcia

wydatki kwalifikowalne = przyznane wsparcie

1/ koszty netto przedsięwzięcia ogółem powinny być zgodne z wnioskiem o objęcie wsparciem  
2/ wnioskowana kwota powinna być zgodna z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia wsparciem